

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № __ «__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 13

О.Л. Истомина
Приказ № __ «__» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
с Родительским комитетом
МБДОУ д/с № 13
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о перспективно-календарном планировании
воспитательно-образовательного процесса
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
№ 13 «Звездочка»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 13
О.Л. Истомина
Протокол № 2 от «31» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
С Родительским комитетом
МБДОУ д/с № 13
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о перспективно-календарном планировании
воспитательно-образовательного процесса
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
№ 13 «Звездочка»

1. Общие положения

1.1. План воспитательно-образовательной работы в группах ДОУ – это заблаговременное определение порядка, последовательности реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад № 13 города Зеленогорска Красноярского края (далее ДОУ) в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей развитие ребенка.

1.2. В Положении применяются следующие основные понятия:

1.2.1. Перспективный план – это план работы на продолжительный срок: на год, на месяц, на 2 недели

1.2.2. Календарно-перспективный план – это план работы по центральной теме текущего периода, которая проводится ежедневно или многократно на протяжении 2-х недель или месяца с обязательным проставлением даты проведения запланированной работы.

1.2.3. Календарный план – это обязательный документ педагога, который предусматривает планирование всех видов деятельности на каждый день.

1.2.4. Комплексно-тематическое планирование – это планирование нескольких видов непосредственно образовательной деятельности, связанных одной темой в комплексе. Оно позволяет реализовать программные требования центральных тем основной образовательной программы.

1.2.5. Педагогический процесс – это совокупность различных мероприятий, явлений, направленных на обучение, развитие и воспитание детей от цели и результата.

2. Цели и задачи перспективно-календарного планирования

2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании и развитии детей.

3. Требования к планированию

3.1. Планирование воспитательно-образовательной работы должно:

1) основываться на принципах:

- принципе развивающего обучения, целью которого является развитие каждого ребенка;
- комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- принципе интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы;
- принципах научной обоснованности и практической применимости, их сочетании.

2) обеспечивать:

- единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач образования воспитанников, в процессе реализации которых происходит развитие детей дошкольного возраста;
- взаимосвязь процессов воспитания и развивающего обучения.
- регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.
- решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой, познавательной и исследовательской деятельности, творческой активности.

3) соответствовать:

- критериям полноты и достаточности.
- конкретным педагогическим условиям: возрастному составу группы, условиям развития детей.

- возрастным и психолого-педагогическим основам дошкольной педагогики.

3.2. При планировании учитываются:

3.2.1. Индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, индивидуальные потребности отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

3.2.2. возможности освоения ребенком Программы на разных этапах ее реализации.

3.2.3. основные принципы дошкольного образования:

- 1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- 5) сотрудничество ДООУ с семьей;
- 6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- 7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- 8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- 9) учет этнокультурной ситуации развития детей.

4. Организация работы

4.1. Планирование педагогического процесса ведется в соответствии основной образовательной программой, составленной и утвержденной ДООУ, в соответствии с Основной образовательной программы «Вдохновение» /под ред. В. К. Загвоздкина, И. Е. Федосовой. – М.: Издательство «Национальное образование», 2016. (Консультационное сопровождение проекта осуществляет ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (ФИРО).

4.2. Планы воспитательно-образовательной работы составляются в соответствии с распорядком дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности группы, темой проекта, задач «Карт развития детей» (Основная образовательная программа ДООУ).

4.3. План воспитательно-образовательной работы с детьми – документ, по которому работают два сменных воспитателя. Следовательно, это модель совместной деятельности и планирование должно быть совместным. Календарное, календарно-перспективное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.4. Календарный план составляется на день или на неделю вперед.

4.4. Индивидуальная работа с детьми планируется с учетом результатов мониторинга, индивидуальных маршрутов детей, результатов непосредственно образовательной деятельности.

4.5. Планируется индивидуальная работа с детьми, пропустившими непосредственно образовательную деятельность.

4.6. Перспективный план непосредственно образовательной деятельности составляется на 4 недели с учетом образовательных задач «Карт развития детей» (ООП ДО ДООУ) и расписания НОД, утвержденного заведующим ДООУ.

4.7. Календарно-перспективный план (деятельность с детьми, которая проводится ежедневно или многократно на протяжении 2-х недель и выносится отдельно в таблицу, а также работа с родителями и предметно-развивающая среда для мотивации

самостоятельной деятельности детей) составляется на 2 недели в соответствии с центральной темой этого периода.

В календарно-перспективном плане отмечаются даты, когда проводились с детьми запланированные виды деятельности.

В календарно-перспективном плане отражается:

- Утренняя гимнастика
- Разминка после сна (бодрящая гимнастика)
- Пальчиковая гимнастика
- Привитие КГН
- Культура поведения
- Хозяйственно-бытовой труд
- Труд в центре природы
- Подвижные игры
- Наблюдения
- Подготовка к игре по возрасту (Е.Е. Кравцова)
- Подготовка к театрализованной игре
- Разучивание
- Работа с родителями
- Предметно-развивающая среда по центральной теме для мотивации самостоятельной деятельности

4.8. В календарном плане отражаются совместные виды деятельности с детьми по всем образовательным областям (со всей группой, с подгруппой и индивидуально):

- игровая (дидактические, развивающие, словесные, сюжетно-ролевые, режиссерские, игры с правилами и др.);
- двигательная (подвижные и спортивные игры и др.);
- коммуникативная (беседы, пересказ, составление рассказов, дидактические лексическо-грамматические игры);
- трудовая (хозяйственно-бытовой труд, труд в уголке природы, на прогулке – огород, клумба, участок);
- познавательно-исследовательская (опыты, проектная деятельность, экспериментирование, конструирование и др.);
- продуктивная (рисование, лепка, ручной труд, конструирование из бумаги и природного материала, составление альбомов, панно, макетов и др.);
- музыкально-художественная (пение, слушание музыкальных произведений, дидактические игры, любование произведениями и др.);
- театрализованная (этюды, пантомима, игры-драматизации, разные виды театров);
- чтение;
- развлечения (1 раз в неделю – музыкальное или праздник, физкультурное, литературное, тематическое или показ театра).

4.9. Календарный план составляется в соответствии с перспективным планом НОД и распорядком дня группы:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование НОД (вид деятельности, тема, ссылка на методическую литературу, задачи и материал);
- планирование дневной прогулки;
- планирование второй половины дня;
- планирование вечерней прогулки.

4.10. Ежедневно на прогулке планируются: наблюдение, труд в природе, подвижные, малоподвижные, спортивные игры, индивидуальная работа по основным движениям, выносной материал.

В течение месяца также планируются разные виды деятельности: экспериментирование, опыты, сюжетно-ролевая игра, продуктивная деятельность, экологические и математические (счет, ориентировка в пространстве и во времени и др.) игры, игры по ознакомлению с окружающим, индивидуальная работа по развитию речи (пересказ, составление рассказов, ЗКР и др.) и др. Наблюдения планируются за растениями, животными (домашние животные, птицы, насекомые), за явлениями природы, за сезонными изменениями, за трудом людей.

4.11. В перспективном, календарно-перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДООУ.

4.12. В перспективном, календарно-перспективном и календарном планах отражается работа по планам работы ДООУ во время городских, районных тематических мероприятий, недель, месячников, акций и др.

5. Требования к оформлению календарного плана

5.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

5.2. Титульный лист оформляется с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. План должен содержать следующие разделы:

- распорядок дня группы;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения ребенка);
- сведения о родителях группы;
- система закаливания в группе;
- формы двигательной активности детей;
- список используемой методической литературы;
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

5.2. План может быть составлен в любой удобной для педагога форме, в соответствии с ФГОС к структуре основной образовательной программы.

5.3. При планировании указывается форма, вид, тема, детской деятельности (в соответствии с ФГОС); цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

5.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный, перспективно-календарный планы являются обязательными документами воспитателя.

6.2. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в квартал, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6.4. Не допускается использовать штрих для исправлений. Ошибки исправлять, аккуратно зачеркнув текст.

